

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

سجل محاضر مجلس الإدارة

جمعية سبيل الأهلية

ترخيص رقم (١٠٠٦٥٦٧٤٠٠)

تحت اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

الموضوع الأول: اعتماد السياسات (نظام) خصوصية البيانات - سياسة جمع التبرعات - سياسة تنظيم - سياسة المصروفات - سياسة المالية - سياسة الصرف للبرامج والأنشطة - سياسة الاستثمار - الدليل التعريفي لمجلس الإدارة والإجراءات المتبعة - اللائحة المالية - دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية - دليل سياسات الجمعيات الأهلية - سياسة إدارة المخاطر - سياسة الاستبدال والإرجاع الخاصة بالتبرعات - سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب - سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال - تمويل الإرهاب - مؤشرات وإجراءات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب - آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية - سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة - سياسة التعامل مع - لشركاء - سياسة التعامل مع المقبوضات - سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية - سياسة آلية الرقابة على الجمعية - سياسة صرف المساعدات - سياسة قواعد السلوك - قائمة الصلاحيات المالية الممنوحة لمجلس الإدارة - وثيقة الإفصاح). الموضوع الثاني: اعتماد اللوائح (لائحة الموارد البشرية - لائحة إدارة التطوع والمتطوعين - لائحة الصلاحيات المالية الممنوحة - اللائحة الأساسية - لائحة السياسات المالية - اللائحة التنفيذية - لائحة الحوكمة - لائحة تعيين المدير التنفيذي - لائحة صرف المساعدات - لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي - آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية - لائحة تنظيم العمل - لائحة صلاحيات مجلس الإدارة - لائحة المشتريات - لائحة صلاحيات المشرف المالي - لائحة الصلاحيات المالية - لائحة صرف المساعدات - لائحة وإجراءات اختيار المستفيد - لائحة وإجراءات شراء الأصول - لائحة وآلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي - لائحة الصلاحيات الوظيفية) الموضوع الثالث: مناقشة اعتماد (الهيكل الوظيفي الإداري للجمعية - اعتماد الوصف الوظيفي للوظائف الإدارية). الموضوع الرابع: مناقشة اعتماد (الهيكل الوظيفي الإداري للجمعية - اعتماد الوصف الوظيفي للوظائف الإدارية). الموضوع الخامس: مناقشة (دليل الحسابات الموحد الخاص بالجمعية - البرنامج المحاسبي - نموذج الميثاق الأخلاقي الموقع من العاملين - قائمة العاملين بالجمعية - الدليل التعريفي لمجلس الإدارة - الميثاق الأخلاقي للعاملين - النموذج الشامل - تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة) الموضوع السابع: مناقشة اعتماد السجلات الإدارية والمحاسبية (سجل اشراك العضوية - سجل بطاقات الاعضاء - سجل المستفيدين - سجل المترعين - سجل المتطوعين - سجل الموظفين - سجل المؤسسين - سجل أعضاء مجلس الإدارة - سجل أعضاء الجمعية العمومية - سجل محاضر اللجان وأعضائها واختصاصاتها - سجل دعوة أعضاء مجلس الإدارة - سجل المراسلات (الصادر - الوارد) المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي - سجل المراسلات (الصادر - الوارد) مركز التنمية - سجل محاضر مجلس الإدارة - سجل محاضر الجمعية العمومية العادية - سجل محاضر الجمعية العمومية الغير العادية - سجل محاضر اللجان وأعضائها واختصاصاتها) الموضوع الثامن: تشكيل اللجان الدائمة والموقته (اللجنة التنفيذية - لجنة المشتريات - لجنة التطوع - لجنة الإعلام والعلاقات العامة - لجنة التخطيط والبرامج - لجنة التدقيق والمراجع الداخلي). إقامة برامج تعريفية للعاملين وأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء الجمعية العمومية تكليف المراجع الداخلي للجمعية الأستاذ / خالد عبدالله سعد الشمري - توصيات المجلس و اتخاذ القرارات	٢٠٢٥-٠١-٠١
الموافقة على تعيين الأستاذ عبد الله حماد الشمري مديراً تنفيذياً للجمعية. - إقرار عقد اتفاقية مع مكتب العبد الله للاستشارات المالية بقيمة ١,٠٠٠ ريال شهرياً - الموافقة على عقد اتفاقية مع مؤسسة أرت هوب الإعلامية بقيمة ١٠,٨٠٠ ريال سنوياً. اعتماد برنامج "رافد" الإلكتروني كبرنامج رسمي لإدارة أعمال الجمعية. - اعتماد مشروع توزيع سقيا المياه على الجوامع والمساجد والمصليات في منطقة حائل. - الموافقة على مشروع سقيا المياه للمعتمدين وزوار بيت الله الحرام وعابري السبيل. - الموافقة على مشروع إعادة استخدام المياه الرمادية للحد من الهدر وتعزيز الاستدامة المائية. - إطلاق حملات توعوية تهدف إلى تحفيز المجتمع على ترشيد استهلاك المياه ومنع الهدر. تقديم طلب للجهات المختصة لتخصيص مواقع للجمعية تشمل مقرات إدارية، أوقاف استثمارية، ومواقع للمشاريع التنموية	28-01-2025
مناقشة خطة العمل في رمضان - مناقشة حملة تبرعات والحصول على التراخيص - مناقشة احتياجات الجمعية للموظفين - مناقشة الالتزامات المالية للجمعية - مناقشة متابعة الوزارة والمراجعة - مناقشة فتح السجل التجاري للجمعية - مناقشة فتح متجر للجمعية	01-10-2025

تطبيق نظام الحوافز لكافة الإدارات

عدد السلم الوظيفي حسب الخبرة والمؤهلات وسنوات العمل *
تقديم الموظف المثالي نهاية كل شهر حسب معايير واضحة عادلة *

ثانياً: التغذية الراجعة من الداعمين

بعض المقترحات والتطويرات التي تحتاجها الجمعية من وجهة نظر الداعمين *

التواصل بالواتساب مع مستجدات المستفيدين

يكون موقع المتجر الإلكتروني واضح فيه التبرعات المستهدفة، وخطة واضحة لاستهداف الأسر

اقترح اعطاءنا تقرير شهري عن المشاريع المنفذة، وعن المشاريع القائمة التي تحتاج دعم *

مزيد من الأدلة والإثباتات الموثقة، فهي تزيد من ثقة الداعمين والمانحين ورويتهم بالصور والفيديو لأعمال الجمعية يؤصل العلاقة *
بين الجمعية والمانحين والداعمين

ثالثاً: التغذية الراجعة من المستفيدين

بعض المقترحات والتطويرات التي تحتاجها الجمعية من وجهة نظر المستفيدين *

أن تقدم الخدمات والبرامج بشكل منتظم *

المساعدة في تلبية احتياجات المستفيدين *

السرعة في تنفيذ طلبات المستفيدين المحتاجين من فئة شديدي الاحتياج

الموضوع السابع :

تم الاطلاع والموافقة على الاحصائيات المتعلقة بالخدمات التي تقدمها الجمعية *

الاحصائيات

عدد المستفيدين ٣٠

عدد المتطوعين ١١٠

برادات مياه ١٠٠

صهاريج سقيا الماء ٥٠

خزانات المياه ٢٥

صيانة غطاسات المياه

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد

